

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

**Методические рекомендации по выполнению
и оформлению проектной работы**
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность программы «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала
(протокол № 7 от «19» марта 2025 г.)*

Уфа- 2025

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
Протокол № 9 от «25»марта 2025 г.
Заведующий кафедрой



/Д.В.Чувилин

Составитель методических
рекомендаций по выполнению и
оформлению проектной работы: доцент
кафедры «Экономика, менеджмент и
маркетинг» канд. экон. наук, доцент И.К.
Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	5
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	6
V. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	9
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа представляет собой работу исследовательского характера. Отличительными особенностями выполнения проектной работы являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др. Проектная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения проектной работы является подготовка обучающихся к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами проектной работы могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить обучающихся методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения проектной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем проектной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Проектная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия. Оценка выполнения проектной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

II. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся выбирает тему самостоятельно в соответствии с прилагаемой тематикой и своим научным интересом, что позволяет ему существенно расширить знания по изучаемой дисциплине.

Проектная работа на актуальную тему дает возможность обучающемуся подготовить доклад на научную конференцию или материал для участия в региональном, российском или международном конкурсе научных студенческих

работ, написать и опубликовать статью.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию проектной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике проектных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления проектной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год.

Проектная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у лаборанта кафедры. По результатам проверки проектной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе работы.

Проектные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная проектная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения проектной работы.

Подбор и изучение списка использованных источников

Обучающийся после выбора темы проектной работы должен самостоятельно подобрать необходимую литературу (не менее 20 источников), используя предметные, алфавитные и электронные каталоги фондов библиотеки Финуниверситета, а также фондов Российской государственной библиотеки или иных научных библиотек. Проектная работа не пишется только на основе учебной литературы. Необходимо ознакомиться с нормативными документами по данной теме, монографиями, статистическими справочниками, а также статьями, публикуемыми в журналах и газетах.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Помимо книг и статей, следует использовать экономические энциклопедии и словари. При работе с различными публикациями необходимо обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них – они дают информацию о дополнительных источниках. Важнейшее требование, предъявляемое к проектной работе – самостоятельность.

Структура проектной работы

Проектная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением А);
- содержание;
- введение;
- аналитическая работа;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Проектная работа оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

Текст проектной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Размер параграфа: 7-12 стр.

Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д. Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят тире, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример:

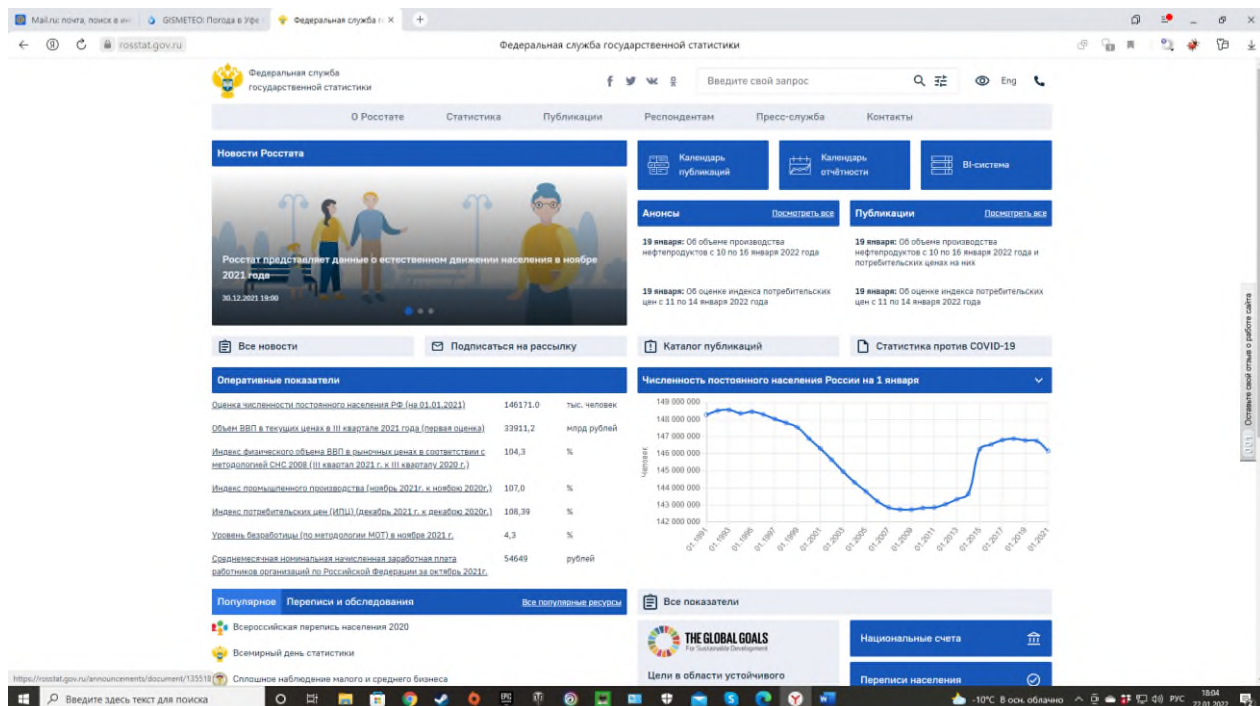


Рисунок 1 – Скрин главной страницы официального сайта Федеральной службы государственной статистики

Источник: [5]

Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (рис.1).

Оформление таблиц

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят тире, в конце названия точку не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word Повторять заголовки на каждой странице).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Временные ряды опережающих показателей для России

Показатели	Гипотезы опережения экономического цикла
Эталонный ряд	
Промышленное производство: Индекс промышленного производства (сезонно сглаженный)	Эталонный ряд, предположительно синхронный общеэкономическому циклу

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2012.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "х". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в проектной работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). Основным формат оформления ссылок – затекстовые. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в приложении Б.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании проектной работы (не менее 10), в последовательности:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности), указы Президента РФ (в той же последовательности), постановления Правительства РФ (в той же последовательности), иные официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);

- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));

- интернет-источники.

Внимание! Источники не должны быть старше пяти лет на момент защиты. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать. Четыре автора – имена всех авторов приводятся за косой чертой

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и

более авторами. При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Электронные ресурсы. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Законченная работа подписывается обучающимся на титульном листе.

V. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Перечень тем и заданий для выполнения проектной работы содержится в рабочих программах дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение проектной работы.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Критериями оценки проектной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в проектной работе;
- качество оформления в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение обучающегося к работе.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, являющемуся автором проектной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе обучающийся должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, являющемуся автором проектной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся не является автором представленной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

Таблица 1 – Ориентировочное распределение максимальных баллов

Критерии оценки	Баллы
<ul style="list-style-type: none">- раскрыты значимость, необходимость и целесообразность темы на современном этапе;- показаны различные точки зрения специалистов по данной проблеме;- сформулированы методические основы исследования проблемы;- представлены верные расчеты по выполнению задания;- представлен статистический материал и на основе использования современных методов он систематизирован и проанализирован;- сделаны обобщения, выводы и изложены собственное мнение автора по данному вопросу.	9-10
<ul style="list-style-type: none">- изложены поверхностно в целом или нераскрыты содержания отдельных частей;- не показана значимость данной проблемы в современном периоде;- отсутствует теоретическое обоснование и значимость практического применения.	7-8
<ul style="list-style-type: none">- не освещены или поверхностно описаны положения теоретического характера;- мало изучены и представлены материалы и литературные источники;- содержит ошибки при выполнении задания и расчетов	5-6
<ul style="list-style-type: none">- не соответствие требованиям руководителя при написании работы,- заимствования из работ, защищенных ранее. <p><i>Проектная работа не допускается к защите и подлежит повторному выполнению со сменой тематики.</i></p>	Менее 4

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Проектная работа

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»

Преподаватель: канд. экон. наук, доцент

И. П. Сидоров / _____

Выполнил: обучающийся
группы

И. И. Иванов / _____

УФА-202_

Оформление списка использованных источников

Описание нормативных документов

1. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Описание произведения одного, двух, трех и более авторов

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/550512>.

Описание неопубликованных документов:

• диссертаций

1. Агеева Е.В. Влияние монетарной политики на динамику инвестиционного комплекса и промышленность в России: дисс. канд. экон. наук. — Новосибирск., 2022. — 150 с.

2. Алексеев С.Л. Антикоррупционный контроль в системе обеспечения экономической безопасности субъектов Российской Федерации: дисс. д-ра. экон. наук. — Нижний Новгород., 2022. — 444 с.

• архивных источников

1. Государственный архив Российской Федерации (далее: ГА России). Ф. 102. Оп. 242. Д. 213. Л.7.

2. Научно-исследовательский отдел рукописей Российской государственной библиотеки (далее: НИОР РГБ). Ф. 546. Кор. 25. Д. 2. Л.10.

Описание книги на иностранном языке

Im, T. Does Management Performance Impact Citizen Satisfaction? / T. Im, S. Lee // The American Review of Public Administration. — 2012. — Volume 42 (4). URL: https://www.researchgate.net/publication/254078349_Does_Management_Performance_Impact_Citizen_Satisfaction

Описание статей из газет и журналов

1. Ткачева Т. Шире профиль. // Российская газета. — 2023 от 21 апреля, с. 2.

2. Быков М.В. Современные методы управления организациями социальной сферы // Вестник Московской международной академии. – 2023, №1. – С. 177-181.

Описание статей из сборников

1. Муллағалиева Д.Ф. Использование цифровых технологий в образовании. // Роль образования в обеспечении трансформационных процессов в экономике и укреплении финансового суверенитета страны : материалы Всероссийской научно-практической конференции (22 марта 2024 г.). — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 370 с. — С. 76-79.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. Показатели реализации государственных и федеральных целевых программ (подпрограмм). URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/11191>;

2. Прогнозы социально-экономического развития. Министерство экономического развития. URL: https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/;

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 74 — URL: <https://urait.ru/bcode/539656/p.74>